|  |  |
| --- | --- |
| **Información Básica** | |
| **Proyecto :** | Contador de cambios |
| **Fecha de reunión:** | 24/03/2014 |
| **Hora de reunión** | 3:00 pm - 5:00 pm |
| **Etapa:** | Estrategia y Planeación del ciclo 1 |
| **Liderado por:** | Lider de equipo |
| **Medio de reunión:** | Virtual (Skype) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Participantes:** | | |
| **No** | **Nombre y Apellidos** | **Cargo** |
| **1** | Layne Granados | Líder de Desarrollo |
| **2** | Claudia Vargas | Líder de Calidad |
| **3** | Rafael Ortega | Líder de equipo |
| **4** | Fabián Becerra | Líder de Planeación |
| **5** | Oscar Velásquez | Líder de Soporte |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ausentes:** | | |
| **No** | **Nombre y Apellidos** | **Cargo** |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Agenda** |
| 1. Revisión de los compromisos pactados en la reunión anterior. 2. Acordar herramienta a utilizar para compartir archivos entre el grupo y con el profesor. 3. Definir las funcionalidades del proyecto a realizar, discriminadas por ciclos. 4. Definir el proxy a implementar para determinar el LOC y tiempo (horas) planeadas para cada una de las funcionalidades. 5. Definir las actividades a realizar durante el transcurso del proyecto y determinar la duración (horas) para el desarrollo de cada una. 6. Asignar tareas a todos los integrantes del equipo 7. Revisión del diligenciamiento de los formularios. |

|  |
| --- |
| **Desarrollo de la reunión** |
| 1. Revisión de compromisos:    * Lectura de capítulos: Se cumplió    * Generación de listado de tareas por cada integrante de acuerdo a su rol , para el ciclo 1: Se cumplió    * Realización de actividades de la semana 3: Se encuentra en proceso.. 2. Se decidió utilizar gitHub para el manejo de los documentos del proyecto y el código a desarrollar. 3. Se acordó utilizar el LOC/hora más bajo de todos los integrantes del equipo, para determinar el LOC y tiempo (horas) planeadas para cada una de las funcionalidades.    * LOC/hora seleccionado=12 4. Habiendo determinado el LOC y tiempo planeado para cada una de las funcionalidades, determinados el alcance del proyecto (7 de las 14 funcionalidades) y las distribuimos de la siguiente manera:  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Funcionalidades a desarrollar** | **Ciclo 1** | **Ciclo 2** | | Comparar un programa modificado con su versión anterior. | x |  | | Identificar los LOC adicionados y modificados en el programa. | x |  | | Contar los LOC adicionados y borrados en el programa. | x | x | | Contar el LOC total en el programa modificado. |  | x | | Agregar una etiqueta en el comentario de encabezado del programa, indicando el número del cambio, la fecha en que fué hecho el cambio, quién hizo el cambio, porqué lo hizo y los LOC adicionados, borrados y totales. |  | x | | Diseñe el programa para funcionar inicialmente con Java. |  | x | | A solicitud del usuario, imprima un listado con el número de línea del programa modificado al principio de cada línea de código. |  | x |  1. Se definieron las actividades o tareas a realizar durante el ciclo1. 2. Se distribuyeron las actividades de acuerdo al rol y a la carga manejada por cada integrante, de tal manera, que cada uno trabaje 6 horas semanales para un total de 150 horas por equipo en el ciclo 1 distribuidos en 6 semanas.   No se contó la semana 2 del cronograma para la distribución de actividades, porque esta fue dedicada al estudio del primer examen.   1. Se acordó para la semana 3 el diligenciamiento de los siguientes formularios:    * Strat    * Task por equipo y por cada integrante    * Schedule por equipo y por cada integrante.    * Week por cada integrante.    * SUMP,SUMS,SUMQ |

|  |
| --- |
| **Compromisos** |
| * Leer los capítulos 6 y 7 del libro de TSP * Cada integrante se compromete a subir los documentos correspondientes de la semana 3 junto a los formularios individuales establecidos por la metodología TSP diligenciados. * Cada integrante debe actualizar el task y Schedule general con los datos actuales obtenidos al realizar cada una de las actividades designadas. * Realizar las tareas correspondientes a la semana 4 asignados en el task. |

|  |
| --- |
| **Próxima reunión** |
| *29/03/2014 de 17:00 A 18:00 PM, mediante Skype.* |